

**ACTA 2024**

Se reunieron en el área administrativa de la Clínica Colombiana de Ortodoncia Sede Cajicá.
Para realizar un plan de mejora general de la sede:

Objetivos del plan de mejora

1. Mejorar la satisfacción del paciente
2. Incrementar la eficiencia y productividad
3. Reducir costos y mejorar la rentabilidad
4. Mejorar la calidad de la atención odontológica
5. Incrementar la lealtad y retención de pacientes

Áreas de mejora

1. Gestión de citas y agendas
 - Implementar un sistema de gestión de citas en línea
 - Reducir los tiempos de espera para los pacientes
 - Mejorar la comunicación con los pacientes sobre sus citas y tratamientos
2. Atención al paciente
 - Capacitar al personal en técnicas de comunicación efectiva
 - Implementar un sistema de retroalimentación para los pacientes
 - Mejorar la privacidad y confidencialidad de los pacientes
3. Calidad de la atención odontológica
 - Implementar protocolos de atención odontológica basados en evidencia
 - Capacitar a los odontólogos y auxiliares en técnicas y tecnologías avanzadas
 - Mejorar la higiene y esterilización de los instrumentos y equipos
4. Gestión de inventarios y suministros
 - Implementar un sistema de gestión de inventarios en línea
 - Reducir los costos de suministros y materiales
 - Mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios
5. Marketing y promoción
 - Desarrollar un plan de marketing y promoción efectivo
 - Incrementar la presencia en redes sociales y medios digitales
 - Ofrecer promociones y descuentos para atraer nuevos pacientes

Acciones y responsabilidades

1. Gestión de citas y agendas
 - Responsable: Gerente de clínica
 - Acciones: Implementar sistema de gestión de citas en línea, capacitar al personal en su uso
2. Atención al paciente
 - Responsable: Equipo de atención al paciente
 - Acciones: Capacitar al personal en técnicas de comunicación efectiva, implementar sistema de retroalimentación
3. Calidad de la atención odontológica
 - Responsable: Odontólogos y auxiliares
 - Acciones: Implementar protocolos de atención odontológica basados en evidencia, capacitar en técnicas y tecnologías avanzadas
4. Gestión de inventarios y suministros
 - Responsable: Gerente de clínica



- Acciones: Implementar sistema de gestión de inventarios en línea, reducir costos de suministros y materiales
- 5. Marketing y promoción
- Responsable: Equipo de marketing
- Acciones: Desarrollar plan de marketing y promoción efectivo, incrementar presencia en redes sociales y medios digitales

Plazo y presupuesto

1. Gestión de citas y agendas: 3 meses, según asignación
2. Atención al paciente: 6 meses, según asignación
3. Calidad de la atención odontológica: 9 meses, según asignación
4. Gestión de inventarios y suministros: 3 meses según asignación
5. Marketing y promoción: 6 meses, según asignación

Seguimiento y evaluación

1. Reuniones mensuales con el equipo para evaluar el progreso
2. Encuestas a pacientes para evaluar la satisfacción
3. Análisis de indicadores clave de rendimiento (KPI) para evaluar la eficiencia y productividad

Equipo Yaba Cajicá

Coordinadora Dra Renata Mateus

Auxiliar Administrativo Sonia Orjuela

Auxiliar de Odontología Mario Alejandro Bolaños

Equipo Profesional

Adiana Salazar Prieto Ortodoncia

Viviana Torres Medina Ortodoncia y Ortopedia Maxilar

Edwin Manuel Guzman Cirugía oral

Kevin Castro Odontopediatría

Ana Carolina Moreno Periodoncia

Cindy Vanessa Fonseca Endodoncia

Johanna Rodríguez Dueñas Rehabilitación

Diana Carolina Cañón Cirugía oral