SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORA

Teniendo en cuenta que la mayoría de quejas se debe al tiempo de espera en sala y se dieron parámetros claros para la asignación de citas en el área de ortodoncia se realiza seguimiento a:

- Que no existan pacientes sobre agendados o que en caso de ser necesario por necesidades particulares de horario o de prioridad en atención, se debe realizar en horario valle es decir de 10 am a 12 m o de 2 pm a 4 pm.
- Nunca se deben sobre agendar dos pacientes o mas en una misma franja horaria.
- Nuca asignar en turnos destinados para montajes.
- Tomar en cuenta la clasificación de los pacientes; tener especial atención con aquellos que han reportado quejas con anterioridad o que son de manejo especial.
- Siempre recordar al profesional su agenda sin importar si este ya la conoce, no permitirá cancelación de ultima hora por parte del profesional, en lo posible si esto sucede se debe asignar al supernumerario esta agenda, siempre advirtiendo al paciente previa asistencia que por situación ajena a nuestra voluntad será atendido en esta oportunidad por otro profesional y que para su próximo control retomará su tratamiento con el profesional original.
- En caso de presentarse demora en un procedimiento que se esté realizando, se deberá avisar a la coordinadora para que esta a su vez comunique a los pacientes que se encuentran en sala de espera o en lo posible reprograme si no han llegado a sede. La reprogramación deberá ser para el mismo día lo único que se modificaría seria la hora, esto con el animo de disminuir la aglomeración en sala y evitar tiempos de espera prolongados.

A enero de 2022, se ha logrado disminuir las quejas por estos motivos, aun se observa sobre agenda por lo cual se continuará con el seguimiento a las agendas.